

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 51 имени Паращенко Владимира Михайловича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО:
Решением
педагогического
совета МАОУ «Центр
образования №51 им.
В.М. Паращенко»,
№ 13 от 04.04.2025г

СОГЛАСОВАНО:
Родительский комитет
МАОУ «Центр
образования № 51 им.
В.М. Паращенко»
Протокол № 2
от 21.04.2025г

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей (законных
представителей) МАОУ
«Центр образования № 51
им. В.М. Паращенко»
Протокол № 2
от 18.04.2025г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Центр
образования № 51 им.
В.М. Паращенко»
И.Н. Николаева
Приказ № 324 от
21.04.2025г.



**Положение
об обработке персональных данных обучающихся, воспитанников
МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко»
и их родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (Далее — Положение) МАОУ «Центр образования №51 им. В.М. Паращенко» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники общеобразовательной организации, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей) получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ «Центр образования №51 им. В.М. Паращенко» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося, воспитанника их родителей (законных представителей)

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные — - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее — персональные данные, разрешенные для распространения).

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Пользователь — любой гражданин.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных ;

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия или иного законного основания;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении человека либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному человеку;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Персональные данные обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей) содержатся в личных делах.

2.3. Состав персональных данных обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей):

- личное дело с табелем успеваемости;
- сведения об обучающихся, воспитанников (ФИО, пол, гражданство, и др);
- заверенная копия документа удостоверяющего личность обучающегося, воспитанника (свидетельство о рождении, паспорт и др);
- СНИЛС, ИНН обучающегося, воспитанника;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях (ФИО, пол, гражданство, социальное положение и др);
- заверенная копия документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- СНИЛС, ИНН (родителей или законных представителей)
- сведения о месте учебы обучающегося (наименование школы, класс), воспитанника (группа);
- сведения о месте работы (учебы), должности родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- адрес регистрации и адрес фактического проживания обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей);
- номера мобильных телефонов;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося, воспитанников их родителей (законных представителей): ;
- подлинники и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося, воспитанника;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.15. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» и иными федеральными законами.

3. Общие требования при обработке персональных данных обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей) и гарантии их защиты

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося, воспитанника их родителей (законных представителей) директор общеобразовательной организации и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» должен руководствоваться Конституцией Российской, данным Положением, Уставом МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, воспитанника не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор общеобразовательной организации, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Администрация и педагогические работники МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей), относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в п.3.2 данного Положения;

- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с [законодательством](#) о государственной социальной помощи, трудовым [законодательством](#), пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным [законодательством](#) Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных [законодательством](#) Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, воспитанников их родителей (законных представителей) директор МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося, воспитанника их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Обучающиеся МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко», достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, воспитанников не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.8. Вправе обрабатывать персональные данные обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) только с письменного согласия.

3.1.4. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Согласно ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения являются:

3.2.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работник образовательной организации (оператор) обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Форма согласия на передачу персональных данных третьим лицам в приложении 2 к настоящему Положению.

3.2.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются

оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п.3.2.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п.3.2.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.2.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.2.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

3.2.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.2.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п.3.2.12 настоящего Положения.

3.2.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения п.3.2 данного Положений или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.2.15. Требования п.3.2 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

3.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.4. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, воспитанников не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко», достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, воспитанников не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинским работникам, секретарю, делопроизводителю, диспетчеру МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко», оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать классному руководителю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

4.2. Обучающиеся МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко», достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, воспитанников не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, воспитанника их родителей (законных представителей) за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя), – к классному руководителю, а после - к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей).

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации.

5.2. Личные дела обучающихся, воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

5.4. Хранение персональных данных обучающихся, воспитанников МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко» должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

5.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. В процессе хранения персональных данных обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей): должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося, воспитанников их родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
- заместители директора по УВР, ВР;
- секретарь;
- диспетчер;
- делопроизводитель;
- классные руководители, воспитатели и медицинская сестра — только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.2. Сведения об обучающемся, воспитаннике и их родителях (законных представителях) могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Управлению образования;
- Администрации;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Центральной районной больнице и т. д.

6.3. Персональные данные обучающегося, воспитанника, их родителей (законных представителей) могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, воспитанников не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных обучающегося, воспитанника их родителей (законных представителей)

7.1. При передаче персональных данных обучающегося, воспитанника их родителей (законных представителей) директор МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко», его заместители, секретарь, диспетчер, делопроизводитель, классные руководители, воспитатели, медицинские работники, оператор должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося, воспитанников их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия обучающегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося, воспитанника их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, воспитанника их родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах общеобразовательной организации в соответствии с данным Положением, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись.

7.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, воспитанника за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения

7.1.7. Форма согласия на размещение персональных данных на сайте учреждения в приложении 3 к настоящему Положению.

8. Уничтожение персональных данных обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей)

8.1. В соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022 года, определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей) общеобразовательной организации:

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

8.2. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование общеобразовательной организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;
- наименование общеобразовательной организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.

8.3. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором – их электронной подписью.

8.4. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

8.5. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении персональных данных.

8.6. Если оператор обрабатывает персональные данные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

8.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей).

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося, воспитанника их родителей (законных представителей)

9.1. Защита прав обучающегося, воспитанника их родителей (законных представителей) установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, воспитанников их родителей (законных представителей) восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

9.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, воспитанников их родителей (законных представителей) привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб общеобразовательной организации, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также **требований** к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с **законодательством** Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

МАОУ «Центр образования №51 им. В.М. Паращенко»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(Вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Обучающийся)

(ФИО ребенка)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(Вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
на основании _____

*(для родителя - реквизиты свидетельства о рождении ребенка, для законного представителя
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)*

даю свое согласие оператору МАОУ «Центр образования №51 им. В.М. Паращенко», зарегистрированному по адресу: 450039, Республика Башкортостан, г. Уфа, Калининский район, ул. Валерия Лесунова, д. 8, корп. 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации и фактического проживания, СНИЛС, ИНН, контактные телефоны, место работы, должность, сведения о составе семьи, сведения, относящиеся к праву первоочередного или преимущественного приема на обучение (при наличии указанного права);

– обучающий: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; ИНН, данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цель обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– наполнение и актуализация сведений в региональных информационных системах Электронный журнал «ELSCOOL», Башкирский регистр социальных карт <https://www.brsc.ru/>, Сервис электронной очереди в школы Республики Башкортостан <https://complect.edu-rb.ru/>, Навигаторы детства, Движение первых, Билет в будущее, и другие электронные образовательные ресурсы, необходимые для осуществления образовательной деятельности (за исключением данных о состоянии здоровья).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Обучающегося в МАОУ «Центр образования №51 им. В.М. Паращенко».

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам (в том числе администрации города Уфы, управлению образования и науки Республики Башкортостан, организациям здравоохранения) в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику оператора и обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Обучающегося.

Я проинформирован, что МАОУ «Центр образования № 51 им В. М. Паращенко» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия до достижения целей.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах и интересах несовершеннолетнего ребёнка.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

МАОУ «Центр образования №51 им. В.М. Паращенко»

**СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(ФИО)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(Вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка

(ФИО ребёнка)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(Вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
на основании _____

(для родителя - реквизиты свидетельства о рождении ребенка, для законного представителя
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

Настоящим даю свое согласие на передачу моих персональных данных

1. МКУ ЦБ МУО Калининского района г. Уфы, находящемуся по адресу: 450068, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Интернациональная, дом 183
2. АО «Уфанет» (ИНН 0278109628, ОГРН 1050204596914), по адресу: 450001, г. Уфа, пр. Октября, 4/3;
3. Министерству образования Республики Башкортостан, по адресу: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Театральная, д.5, к.2
4. Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, по адресу: 450098, Республика Башкортостан, г. Уфа, пр-кт Октября, д.120;
5. Администрации Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, по адресу: 450068, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Орджоникидзе, д.3;
6. В учреждения здравоохранения.
7. обработка моих персональных данных и моего ребенка осуществляется также в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предназначенной для размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг, а также иных платежей;

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Передача персональных данных осуществляется в целях: реализации образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается на период до достижения целей и истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом РФ.

По истечении срока обработки, персональные данные уничтожаются.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №3 к Положению
об обработке персональных данных
обучающихся, воспитанников и их
родителей (законных представителей)
МАОУ «Центр образования № 51 им.
В.М. Паращенко»

МАОУ «Центр образования №51 им. В.М. Паращенко»

СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Я, _____
(ФИО)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(Вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Обучающийся)

(ФИО ребенка)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(Вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
на основании _____

*(для родителя - реквизиты свидетельства о рождении ребенка, для законного представителя
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)*

В соответствии с требованием статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю
свое согласие МАОУ «Центр образования №51 им. В. М. Паращенко» на обработку и публикацию
информации на сайте

<https://school51ufa.02edu.ru/>

<https://vk.com/club211896165>

разместить следующие персональные данные о себе:

- общие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, телефон, образование, учреждение, класс
(группу)

- биометрические: цветное фотографическое изображение лица.

Запрещаю публиковать или иначе распространять иные персональные данные, в том числе
сведения о месте проживания, семейное положение и национальную принадлежность.

Настоящее согласие выдано на период зачисления в МАОУ «Центр образования №51 им. В.
М. Паращенко» .

В соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ я
могу в любое время отозвать настоящее согласие путем направления в МАОУ « Центр
образования № 51 имени Владимира Михайловича Паращенко» письменного заявления. В этом
случае учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить сведения в
течение трех рабочих дней с даты поступления отзыва.

После того как срок действия согласия закончится, МАОУ « Центр образования № 51 имени
Владимира Михайловича Паращенко» должно прекратить распространение персональных
данных.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Прочито и пронумеровано

14 (*состоянием*) листа

Директор МАОУ «Центр образования № 51
им. В.М. Паращенко»

И.Н. Николаева

